



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة					رمز السياسة:
MOH	POL	D	SP	05	
لقرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الإعاشة.					عدد الصفحات : 4
الطبعة : الثانية					

الوحدة التنظيمية: مديرية الخدمات الفندقية		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : قسم الأرزاق.		
الإعداد :	التوقيع:	تاريخ الإعداد:
القسم / اللجنة : لجنة إعداد السياسات - مديرية الخدمات الفندقية.	م. سناء النوباني السيد خالد مطر السيد جهاد علاء الدين الفاضلة مها النحاس م. خولة المحيسن	2023/06/20م
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	التوقيع:	تاريخ التدقيق:
مديرية الخدمات الفندقية	الصيدلانية ريم الهباهية	07 / 10 / 2023
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة:
	م. خولة المحيسن	08 / 10 / 2023
الاعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد:
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	م. خولة المحيسن	09 / 10 / 2023



تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد اخر طبعة :		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة
صدور نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.	/ /	2





سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة:					اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة لقرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الإعاشة.
MOH	POL	D	SP	05	
الطبعة : الثانية					عدد الصفحات : 4

موضوع السياسة :

إلتزام قسم الأرزاق - مديرية الخدمات الفندقية بالقيام بأعمال الرقابة والتنظيم لتنفيذ قرارات الإحالة وأعمال أقسام التغذية في المواقع المستفيدة.

الفئات المستهدفة :

المواقع المستفيدة

الهدف من السياسة :

الترام الدائرة المستفيدة (قسم الأرزاق - مديرية الخدمات الفندقية) بالإشراف والتنظيم ومتابعة المواقع المستفيدة أثناء تنفيذ قرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الإعاشة وأعمال أقسام التغذية المختلفة حفاظاً على المال العام ومنع الهدر.

التعريفات :

1. المواقع المستفيدة : المستشفيات الحكومية، مديريات الصحة - المراكز الصحية النائية التابعة لها، ووحدة كلية رفيعة الاسلامية.
2. لجنة استلام الأرزاق : اللجنة التي تشكل من قبل مدير الموقع المستفيد وموقعة من عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية وتتألف من ثلاثة موظفين على الأقل برئاسة أخصائي التغذية في الموقع ومندوب من قسم المحاسبة ومندوب من التمريض ومراقب صحة عامة ومهمتها الفحص والتأكد من مطابقة مواصفات المواد الموردة للشروط المقررة في العقد من حيث النوعية والكمية ومكان وموعد التوريد ثم تنظيم ضبط تسلم بالمواد الموردة مع بيان قبول المواد أو رفضها لمخالفتها المواصفات والشروط المقررة.
3. برنامج ال (Oracle): برنامج الأرزاق المحوسب.
4. الاستحقاق الغذائي : جدول الكميات المسموح صرفها للفرد في الوجبة وذلك بأوزان المواد الخام قبل الطهي استناداً للكميات الموصى بها والمقسمة حسب المجموعات الغذائية من المواد الواردة في جداول العطاءات المحالة.

المسؤوليات :

1. قسم الأرزاق - مديرية الخدمات الفندقية.
2. المواقع المستفيدة.

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة					رمز السياسة:
MOH	POL	D	SP	05	لقرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الإعاشة.
عدد الصفحات : 4					الطبعة : الثانية

الإجراءات :

1. يقوم موظف قسم الأرزاق بإدخال البيانات الواردة في جداول قرارات الإحالة على برنامج ال (Oracle) .
2. يقوم الموظف المكلف في قسم الأرزاق - مديرية الخدمات الفندقية بتحضير كتاب تشكيل لجنة استلام الأرزاق من قبل مدير الموقع المستفيد ورفعها للتوقيع من عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية ، وعلى أن يعاد تشكيلها كل ستة أشهر وحسب نظام المشتريات الحكومية وفي حال الحاجة إلى إعادة تشكيل اللجنة قبل إنقضاء الستة أشهر يجب على الموقع بيان الأسباب.
3. يقوم رئيس قسم الأرزاق بتجهيز تعميم للمواقع المستفيدة بتفاصيل آلية العمل لتنفيذ عطاءات الإعاشة بموجب كتاب رسمي موقع من معالي وزير الصحة بداية كل سنة يتضمن ما يلي :
 - 3.1. التزام المواقع المستفيدة بطلب المواد الغذائية الواردة في قرارات الإحالة فقط وعدم طلب أي مادة لم ترد فيها وتحت طائلة المسؤولية.
 - 3.2. التقيد بعدم طلب المواد غير المسموح طلبها والواردة في جداول الإحالة للعطاءات المختلفة والتي يتم التعميم بأن مواقع وزارة الصحة ليست من الجهات المستفيدة.
 - 3.3. التنوع في طلب اللحوم الطازجة والمجمدة والدجاج الطازج والمجمد والأسماك و مواد الخضار والفواكه وعدم التركيز على مادة دون الأخرى.
 - 3.4. تقيد لجان الاستلام بالشروط والمواصفات العامة الواردة في قرارات الإحالة.
 - 3.5. التقيد بطلب المواد الغذائية حسب الاستحقاقات المقررة وبالأحجام التي تتلاءم مع استهلاك الموقع (للمواد المسموح بطلبها بعدة أحجام) مع مراعاة توزيع الاستحقاقات الغذائية على المواد ضمن نفس المجموعة.
4. يقوم موظف قسم الأرزاق المكلف بمتابعة عمل الموقع بالتدقيق اللاحق على المواد المستهلكة للتأكد من عدم وجود تجاوز بطلب المواد حسب الكميات المحددة في الاستحقاق الغذائي وفي حال وجود تجاوز يتم مخاطبة الموقع لبيان الأسباب.
5. يقوم رئيس قسم الأرزاق بتنظيم جداول للزيارات الميدانية للمواقع المستفيدة من قبل موظفي القسم بشكل دوري وتعبئة جدول التقييم والذي يشمل مراحل الاستلام وتفقد المستودع ومراحل تحضير وتوزيع الوجبات ثم مخاطبة الموقع لتلافي نقاط الضعف وتوجيه العاملين للاستفادة من فرص التحسين.

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة					رمز السياسة:
MOH	POL	D	SP	05	لقرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الإعاشة.
عدد الصفحات : 4					الطبعة : الثانية

المرفقات :

1. جداول التقييم.
2. جداول الاستحقاق الغذائي.

مؤشرات الأداء :

لا يوجد.

المراجع :

1. نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

MASTER COPY

مستخلص
مستخلص

جدول تقييم تنفيذ المواقع المختلفة التابعة لوزارة الصحة لعمليات الإعاشة أثناء الزيارات الميدانية.

مستشفى :

اليوم :

أولاً : الاستلام.		
الرقم	البيان	ملاحظات
1	طريقة تنظيم الطلبية واليومية ومطابقتها للمنيو.	
2	المواد المطلوبة ضمن الاستحقاق وعدم وجود تجاوز.	
3	مطابقة المواد المستلمة لشروط عطاءات الأرزاق.	
4	تشكيل لجنة الاستلام ومدى الالتزام بالحضور والمتابعة وإرسال نسخة لمديرية الخدمات الفندقية.	
5	جودة المواد المستلمة ووقت الاستلام وخاصة الخضار والفواكه.	
6	طريقة تنظيم المخالفات وتوثيقها والالتزام بها.	
7	سلفة الأرزاق ووجود من يتابعها وطريقة العمل.	
8	طريقة تنظيم الفواتير وتوثيقها.	
ثانياً : المستودع.		
الرقم	البيان	ملاحظات
1	نظافة المستودع والثلاجات	
2	ملائمة أماكن التخزين للشروط الملائمة لحفظ المواد المختلفة من حيث الحرارة.	
3	فصل المواد المختلفة بحيث لا تحفظ اللحوم والبيض بجانب الخضار أو الألبان.	
4	متابعة حرارة الثلاجات والفرigidارات.	
5	التأكد من تطبيق قاعدة FIFO First in first out	
6	الإضاءة والتهوية في أماكن التخزين.	
7	تاريخ صلاحية المواد الموجودة في المستودع.	
8	استخدام طرق سليمة وصحية أثناء التوزيع والتوزيع للمواد وتوفير ميزان جيد لعمل ذلك.	
9	وجود تكديس للمواد أو طلب مواد فائضة عن الحاجة.	

10	وجود السجلات الرسمية طريقة الترحيل عليها.	
11	طريقة الصرف اليومي للمواد وتوزيعها على الوجبات المختلفة.	
12	وجود طلبية الطوارئ ومطابقتها للتعليمات الصادرة من حيث الكمية والنوعية.	
13	وجود بطاقة بيان لكل مادة من مواد طلبية الطوارئ ومتابعة عملية تبديلها الدورية.	
14	وجود أمين مستودع في الموقع.	
ثالثاً : تحضير وتوزيع الوجبات والمواقع المختلفة في المطبخ.		
الرقم	البيان	ملاحظات
1	وجود فصل لمواقع تحضير المواد (منطقة تحضير اللحوم مختلفة عن منطقة تحضير الحلويات أو تحضير الخضراوات وغيرها).	
2	النظافة العامة في المواقع المختلفة.	
3	مراعاة الشروط الصحية اثناء تحضير الوجبات الغذائية وحفظها بعد التحضير.	
4	وجود المنيو وتنوعها ومطابقتها لاحتياجات مرضى الوصفات المختلفة.	
5	ملائمة وقت تقديم الوجبات الثلاث.	
6	مدى الالتزام بالشروط الصحية أثناء سكب وتوزيع الوجبات وتوفير عربات نقل خاصة.	
7	حرارة الوجبة أثناء التوزيع سواء للمرضى أو الموظفين.	
8	نظافة صالة الطعام.	
9	كمية الوجبة وجودتها ودرجة النضج.	
10	متابعة نظافة المعدات	
11	تعقيم الخضراوات والفواكهة.	

الاسم :

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :

جدول تقييم التزام المواقع المختلفة التابعة لوزارة الصحة بعطاءات الإعاشة أثناء الزيارات الميدانية.

مديرية صحة :

التاريخ :

اليوم :

الرقم	البيان	التقييم	الملاحظات
	التنسيق بين المديرية والمراكز التابعة لها من حيث :		
1	تنظيم الطلبات وتنويعها		
2	تشكيل لجان الاستلام في المراكز وإعلام المديرية		
3	أعداد المناوبين وإعلام المديرية بأي تعديل		
4	مطابقة المواد المستلمة للماركات والأوزان المحالة		
5	متابعة لجنة الاستلام لمواعيد التسليم والتبليغ عن		
	تنظيم ورفع الفواتير :		
1	وجود لجنة تنظيم ورفع للفواتير		
2	توثيق الفواتير والمخالفات		
3	متابعة التجاوزات في السحوبات الشهرية		
4	وجود سلفة إعاشة ومتابعتها		

جدول تقييم التزام المواقع المختلفة التابعة لوزارة الصحة لعطاءات الإعاشة أثناء الزيارات الميدانية.

مركز صحي :

عدد المناوبين : ()

التاريخ :

اليوم :

الرقم	البيان	التقييم	الملاحظات
	أعداد المناوبين		
1	مطابقة اعداد المناوبين مع جدول المناوبات		
2	مطابقة اعداد المناوبين مع الكشوفات في المديرية		
	الطلبات وتوزيع الحصص		
1	وجود لجنة استلام في المركز		
2	قيام لجنة الاستلام في المركز بمهامها		
3	احتفاظ لجنة الاستلام بنسخة من قوائم الغذاء المرسله للمديرية		
4	تنظيم توزيع الحصص على المناوبين		
5	وجود مكان مخصص لحفظ المواد الغذائية ومطابقته للشروط الصحية		
	المواد الغذائية المستلمة		
1	وجود تكديس للمواد وطلب مواد فائضة للحاجة		
2	الانتباه لفترة الصلاحية عند الاستلام والتخزين		
3	وجود نسخة من قرار الاحالة في المركز		
4	مطابقة الماركات والأوزان المستلمة للواردة في قرار الإحالة		

الرقم
التاريخ ف / تعميم / 9287
الموافق

مدير إدارة مستشفيات البشير

20/11/2022

مدير مستشفى :

رئيس وحدة كلية رفيعة الاسلمية للتمريض والقبالة والمهن الطبية المساندة.

تحية طيبة وبعد

اشارة الى تعليمات كميات الاستحقاق الغذائي للفرد والمعمول به في وزارة الصحة .
واشارة الى اضافة المواد التالية في عطاءات المواد التموينية :

- ذرة طازجة .
- ذرة حب معلب .
- فطر شرائح معلب .

يرجى الاطلاع والايجاز لمن يلزم عند طلب المواد اعلاه التقيد بكميات الاستحقاق
الغذائي وكما يلي :

1. مادة الذرة الطازجة ضمن الاستحقاق الغذائي (150) غم للفرد /يوم وضمن
مجموعة البطاطا والمعكرونة باعتبارها خضراوات نشوية ويطلب استحقاق واحد
فقط من المجموعة (بطاطا ، معكرونة، ذرة طازجة، ذرة معلب حب) .
2. مادة الذرة حب معلب ضمن الاستحقاق الغذائي (120) غم للفرد /يوم وضمن
مجموعة البطاطا والمعكرونة باعتبارها خضراوات نشوية ويطلب استحقاق واحد
فقط من المجموعة (بطاطا ، معكرونة، ذرة طازجة، ذرة معلب حب) .
3. مادة فطر شرائح معلب ضمن استحقاق الخضار المعلبة في مجموعة الخضار
(120 غ) غم للفرد / يوم ويطلب استحقاق واحد من المجموعة (خضار طازجة
وخضار معلبة وخضار ناشفة) .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير إدارة الخدمات

المهندسة سعاد نايف يوسف

نسخة مدير مديرية الخدمات الفندقية
نسخة رئيس قسم الارزاق
2022/11/15



الرقم خ.ف.ر.ك.ل.ج. ٢٩٨٧/٢

التاريخ

الموافق ٢٠٠٩/٥/١

مدير إدارة الخدمات المكلف
مدير إدارة مديريات الصحة بالمحافظات المكلف

تحية و بعد....

إشارة لتقرير اللجنة المشكلة بموجب كتابي رقم خ.ف.ر.ك.ل.ج. ١١٨٨/٦/٤ تاريخ ٢٠٠٩/٢/١٧ لإعادة دراسة كميات الاستحقاق الغذائي للمرضى و المستخدمين في المواقع التابعة لوزارة الصحة .

أرجو الإيعاز لمن يلزم بالعمل بتطبيق كميات الاستحقاق الغذائي و حسب الجدول المرفق اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٩/٥/١ .

و اقبلوا احترامي

وزير الصحة

الدكتور نايف هایل الفايز

نسخة/مدير الخدمات المكلف
نسخة/مدير
نسخة/رئيس قسم الأرزاق
نسخة/الحفظ



الرقم
التاريخ
الموافق

الاستحقاقات الغذائية للمستخدمين والمرضى العاديين/يوم

ملاحظات	الاستحقاق بالغرام	المادة الغذائية
يطلب استحقاق واحد فقط من المواد علما ان التنوع مسموح ضمن الاستحقاق وقد تطلب على الفطور او العشاء	٢٤٠ ٤٥	حليب طازج مبستر حليب ناشف (بودرة)
يطلب حسب الحاجة ضمن الاستحقاق قد تطلب على وجبة الفطور فقط	بيضة	البيض
تطلب مادتان يوميا فقط علما ان التنوع مسموح به ضمن الاستحقاق المعين قد تطلب على وجبة الفطور او العشاء	٦٠ ٣٠ ٣٠ ٣٠ ٣٠ ٣٠	لبنة جبنة بيضاء مغليه جبنة بيضاء مبسترة جبنة صفراء جبنة مثلثات مربي وعسل زيتون اسود وزيتون اخضر
تطلب حسب الحاجة ضمن الاستحقاق قد تطلب على وجبة الفطور او العشاء	٣٠	حلاوة غير محشية
يطلب استحقاق واحد فقط علما ان التنوع مسموح به ضمن الاستحقاق المعين وقد تطلب على وجبة الفطور او العشاء	٥٠ ٥٠ ٨٠ ٨٠	حمص حب ناشف فول حب ناشف حمص معلب فول معلب
يطلب بعضها او كلها ضمن الحاجة وحسب الاستحقاق المعين وقد تطلب على ٣ وجبات	١٠ ٢٥ ٢٥ ١٠ ٢٠	سمنة نباتية زيت نباتي سائل زيت زيتون زبدة طحينية
تطلب حسب الحاجة ضمن الاستحقاق قد تطلب على وجبة الفطور او العشاء	٨٠	سكر
تطلب حسب الحاجة ضمن الاستحقاق قد تطلب على وجبة الفطور او العشاء	١٠	شاي



الاستحقاقات الغذائية للمستخدمين والمرضى العاديين/يوم

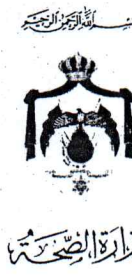
الرقم

التاريخ

الموافق

ملاحظات	الاستحقاق بالغرام	المادة الغذائية
يطلب استحقاق واحد فقط من المواد علما ان التتويج مسموح ضمن الاستحقاق وقد تطلب على ٣ وجبات	٣٠٠	خبز عربي أو فرنجي أو أسمر
يطلب استحقاق واحد فقط ضمن المواد علما ان التتويج مسموح وقد تطلب على وجبة الغداء او العشاء	٢٠٠ ١٥٠ ٤٠٠ ٢٠٠ ١٥٠ ٦٠ ١٠٠ ٦٠	لحم ضأن طازج أو مجمد لحم عجل طازج أو مجمد لحم دجاج طازج أو مجمد سمك مجمد سمك فيليه لحوم معلبة (مرتديلا بأنواعها) لحمية مفرومة الاحشاء الداخلية (كبدة، كلاوي)
يطلب استحقاق واحد فقط من المواد علما ان التتويج مسموح ضمن الاستحقاق وقد تطلب على ٣ وجبات	٦٠ ٢٥٠ ١٢٠ ٢٠ ٥٠ ٥٠	تونة أو سردين خضار طازجة خضار معلية او مجمدة خضار ناشفة (بامياو وملوخية) فاصولياء ناشفة بازيلاء ناشفة
يطلب استحقاق واحد فقط من المواد علما ان التتويج مسموح ضمن الاستحقاق وقد تطلب على الغداء او العشاء	٢٥٠ ٣٥٠ ٣٠٠	فواكه طازجة بطيخ شمام
يطلب استحقاق واحد فقط من المواد علما ان التتويج مسموح ضمن الاستحقاق وقد تطلب على الغداء او العشاء	١٥٠ ١٥٠ ٥٠ ١٥٠	أرز برغل ناعم او خشن مغربية (مفتول) فريكه
يطلب استحقاق واحد فقط من المواد علما ان التتويج مسموح ضمن الاستحقاق وقد تطلب على الغداء او العشاء	٥٠ ١٢٠	معكرونة بطاطا
يطلب احدهما وحسب الحاجة ضمن الاستحقاق المعين وتطلب على وجبة الغداء او العشاء	٥٠ ٥٠	دقيق سميد
يطلب احدهما وحسب الحاجة ضمن الاستحقاق المعين وتطلب على وجبة الغداء او العشاء	٥٠ ٤٠	عدس حب عدس مجروش
يطلب حسب الحاجة ضمن الاستحقاق قد تطلب على وجبة الغداء او العشاء	٤٥ ١٠٠	الجميد الناشف الجميد السائل
يطلب حسب الحاجة ضمن الاستحقاق قد تطلب على وجبة الغداء او العشاء	٢٤٠	لبن طازج

7

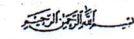


الرقم
التاريخ
الموافق

المواد الغذائية التالية تطلب حسب الحاجة لكل موقع

ملاحظات	المادة الغذائية
يطلب بناء على طلب الطبيب المعالج	مسحوق غذائي لاستخدامه في التغذية الأنبوبية
	سكر ناعم جوز هند خشن او ناعم زبيب تمر عصير فواكه زعتر خل ، روح الخل كربونة طعام ملح ليمون رب بندورة قرشلة سادة او حلوة او مطحونة ملح طعام كعك بيكنج باودر خميرة فرنجية نشا طعام فانيلا سائل او بودرة ماء زهر كاسترد جلى نكهات شورية خضار شورية دجاج شعيرية بهارات سماق كمون فلفل اسود فلفل احمر كركم كزبرة ورق غار حب هال كاكاو كاري قرقة حلبة يانسون قرحة سمسم بقونس نعنن كزبرة ملفوف وخس بصل اخضر/ ناشف ثوم اخضر/ ناشف فجل
تطلب في رمضان فقط	قمر دين جوز مقشر قطايف

[Handwritten signature]



معالي وزير الصحة

الموافق

$$c \sim q/k/v$$